

## 2025년 제7차 기간제계약직 공개채용 공고

서울특별시종로구시설관리공단에서 능력과 창의력을 힘껏 발휘할 수 있는 유능한 인재를 모집하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 6월 19일

서울특별시종로구시설관리공단이사장

※ 원서접수는 공고 내용에 기재된 이메일로 접수하셔야 정상 접수처리 됩니다.

### 1. 채용분야 및 담당업무

| 직군           | 모집분야              | 모집인원 | 담당업무                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|-------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기간제계약직<br>나군 | 시설관리[당직]          | 1명   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 스포츠사업장 시설물 관리 및 유지보수관련</li> <li>- 수질측정 및 관련 장비 점검</li> <li>- 실내공기질, 폐기물 관리</li> <li>- 시설 유지관련 보수공사 지원</li> <li>· 행정지원(기본문서작업)</li> </ul>                                                                                 |
|              | 주차관리              | 1명   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공영주차장 입·출차 관리</li> <li>· 공영주차장 부정주차 단속, 사용료 부과</li> <li>· 공영주차장 및 그 부속시설물 환경정비(미화관리)</li> <li>· 견인차량보관소 관리</li> <li>· 공영주차장 통합관제 상황실 근무 등 공영주차장 관리 현장업무 전반</li> <li>※ 공영주차장은 시간제공영주차장, 거주자우선주차장, 견인차량보관소를 의미함</li> </ul> |
|              | 운영지원<br>(육아휴직 대체) | 1명   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수영 및 문화프로그램 운영지원</li> <li>- 강사관리, 물품구매, 민원관리, 예산관리 등 프로그램 운영 전반</li> <li>· 행정업무(문서작업)</li> </ul>                                                                                                                         |

※ 상기 모집인원은 예정인원으로서 공단 채용방침에 적합한 자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음.

### 2. 채용 결격사유 및 분야별 자격조건

#### 가. 결격사유

공단 무기계약직 및 비정규직관리내규 제8조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자 중 아래 자격조건에 해당하는 자

#### 공단 무기계약직 및 비정규직관리내규 제8조(채용결격사유)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 무기계약직 및 비정규직원으로 채용할 수 없다.

1. 인사규정 제10조 각호에서 정한 채용결격사유에 해당하는 자

#### 공단 인사규정 제10조(결격사유)

1. 피성년후견인, 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
  2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
  6. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
  7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
  8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌 형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
  9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
    - 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
  - 10.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 직자 등의 취업제한을 받은 자
2. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자
3. 공단 재직 시 부조리 또는 비위 행위로 인해 계약이 해지된 자
4. 공단 재직 시 복무 불성실 행위(비위, 불친절 행위 등)로 인해「경고 2회 이상」또는「견책」이상의 징계 처분을 받은 자

#### 나. 분야별 인원 및 자격조건

| 구분        | 채용분야              | 채용인원 | 자 격 조 건<br>(공단 규정에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자 중)                                                                                        |
|-----------|-------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 계약직<br>나군 | 시설관리[당직]          | 1명   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기, 기계, 통신, 보일러 관련 기능사 자격에 준하는 자 우대</li> <li>○ PC 활용 능력 자격 우대(한글, 엑셀 사용 가능자)</li> </ul> |
|           | 주차관리              | 1명   | ○ 별도 자격조건 없음                                                                                                                     |
|           | 운영지원<br>(육아휴직 대체) | 1명   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PC 활용 능력 자격 우대(한글, 엑셀 사용 가능자)</li> <li>〈스포츠 관련 근무 경력자 우대〉</li> </ul>                    |

#### 다. 응시연령

- 기간제계약직: 최소 18세 이상으로 하되, 최고연령은 근무 상한연령  
(기간제계약직 가군 60세, 기간제계약직 나군 65세)미만 기준으로 함

※ 공고에 기재 된 근무기간 중이라도 근로계약 갱신 거절 상한연령에 도달한 경우 그 시점에서 계약이 종료될 수 있음(공단 비정규직 관리내규에 의거)

라. 지역, 학력 제한 없음

### 3. 선발방법

| 분 야                | 1차시험        | 2차시험            | 비 고                         |
|--------------------|-------------|-----------------|-----------------------------|
| 시설관리[당직]           | 서류심사        | 블라인드 면접시험       | 면접시험 시간은 공단 사정에 의해 변경될 수 있음 |
| 주차관리               |             |                 |                             |
| 운영지원<br>(육아휴직자 대체) |             |                 |                             |
| 합격기준               | 응시자격<br>적격자 | 선발예정<br>인원의 2배수 | 최종합격자는 시험성적<br>감안하여 이사장이 결정 |

### 4. 평가방법

| 구 분        | 분야                | 1차 시험               | 2차 시험                                                                                                                                                             |
|------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내 용        | -                 | 서류심사                | 면접시험                                                                                                                                                              |
| 평 가<br>방 법 | 시설관리[당직]          | 자격기준에 의한<br>적합여부 결정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○직원으로서의 정신자세</li> <li>○전문지식과 응용능력</li> <li>○의사발표의 정확성과 논리성</li> <li>○태도(자세) 및 성실성</li> <li>○창의력, 의지력, 기타 발전 가능성</li> </ul> |
|            | 주차관리              |                     |                                                                                                                                                                   |
|            | 운영지원<br>(육아휴직 대체) |                     |                                                                                                                                                                   |

### 5. 근무 및 임금조건

#### 가. 시설관리[당직]

| 구 분                 | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시설<br>관리<br>/<br>당직 | 근무시간<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○3교대 근무</li> <li>- 주간(09:00~18:00), 야간(13:00~익일09:00), 비번 교대근무</li> <li>○휴게시간</li> <li>-주간 12:00~13:00 / 야간 17:00~18:00(취침 00:30~04:30) 3교대 근무</li> <li>※ 단, 사업장 운영상황에 따라 당직근무를 하지 않을 경우, 해당 기간의 근로형태는 주 40시간 근무체제로 변경되며, 이에 따른 임금은 근로시간 비례하여 변경 지급됨.</li> </ul>                                                                                                       |
|                     | 근무기간<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○입사일로부터 ~ 2025.12.31.까지</li> <li>(이후 내부 규정 및 근무평정 따라 계약연장 여부 결정)</li> <li>※ 단, 공단 재직 중 무기계약직 및 비정규직 관리내규에 명시된 근로계약 갱신 거절 상한연령 또는 정년에 도달한 경우, 근로계약 잔여기간이 존재 하더라도 그 도달 시점에서 근로계약은 종료됨</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
|                     | 임 금<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○당직근무 기준 임금 월 3,047,070원(3교대 근무)</li> <li>- 기본급 1,775,910원 / 연장 및 야간수당 1,271,160원</li> <li>※ 주 40시간 근무 시 임금 월 1,896,270원 (2025년 기준)</li> <li>○시간외근무 및 휴일근무 시 근로기준법에 의거 수당 별도 지급</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
|                     | 복리후생<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 복리후생비는 예산의 범위내에서 지급여부 및 지급액이 결정되므로 변경될 수 있음</li> <li>○급식보조비 월 100,000원 / 교통보조비 월 100,000원</li> <li>○명절휴가비 기본급 100%(추석 및 설날 각 50%, 연2회 지급)</li> <li>※명절휴가비는 지급일 기준 근속기간에 따라 월할지급</li> <li>○2025년 종로구 생활임금 기준 보전수당 지급</li> <li>- 당직근무 기준 344,550원</li> <li>- 주 40시간 근무 기준 365,540원</li> <li>※조정 근무시간에 따라 지급액 변동</li> <li>○복지포인트 지급(입사일로부터 1개월 경과 후 일할계산 지급)</li> </ul> |
|                     | 근무지<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○공단 운영 사업장(근무지는 공단 사정에 의해 변경될 수 있음)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                     | 응시연령<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○공고일 기준 만 18세 이상 만 65세 정년에 해당되지 않는 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 나. 주차관리

| 구 분      |      | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주차<br>관리 | 근무시간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 주 40시간 근무, 주차장 운영시간에 따라 근무시간 조정</li> <li>- 유형1: 월~일, 1일 오전·오후 2교대 근무체계(주1일 휴일)</li> <li>- 유형2: 월~금, 1일 8시간 근무체계, 토요일 근무 필수(수당지급)</li> <li>- 유형3: 월~금, 1일 8시간 근무체계</li> <li>- 유형4: 수~일, 1일 8시간 근무체계</li> <li>- 유형5: 목~월, 1일 8시간 근무체계</li> <li>- 유형6: 2일 근무, 2일 비번 근무체계</li> <li>[1일 주간(08:00~20:00), 1일 야간(20:00~익일08:00)],</li> <li>※ 모든 근무 유형에 근무 가능해야 하며, 토요일·일요일 및 공휴일은 근무명령에 따름</li> <li>○ 근무하는 주차장별로 근무시간이 상이하여 근무지 순환 및 주차장 운영상황에 따라 근무시간, 근무일은 변경될 수 있음</li> </ul> |
|          | 근무기간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사일로부터 11개월 (계약연장 없음)</li> <li>※ 단, 공단 재직 중 무기계약직 및 비정규직 관리내규에 명시된 근로계약 갱신 거절 상한연령 또는 정년에 도달한 경우, 근로계약 잔여기간이 존재 하더라도 그 도달 시점에서 근로계약은 종료됨</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | 임 금  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임금 월 1,896,270원 : 주 40시간, 2025년 기준</li> <li>※ 근무형태, 근무시간, 휴게시간에 따라 임금이 변경될 수 있음.</li> <li>○ 시간외근무 및 휴일근무 시 근로기준법에 의거 수당 별도 지급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          | 복리후생 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 복리후생비는 예산의 범위 내에서 지급여부 및 지급액이 결정되므로 변경될 수 있음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급식보조비 월 100,000원 / 교통보조비 월 100,000원</li> <li>○ 명절휴가비 기본급 100%(추석 및 설날 각 50%, 연2회 지급)</li> <li>※ 명절휴가비는 지급일 기준 근속기간에 따라 월할 지급</li> <li>○ 2025년 종로구 생활임금 기준 보전수당 지급 (주 40시간 기준 365,540원)</li> <li>※ 소정 근무시간에 따라 지급액 변동</li> <li>○ 복지포인트 지급(입사일로부터 1개월 경과 후 일할계산 지급)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
|          | 근무지  | ○ 공단 운영 사업장(근무지는 공단 사정에 의해 변경될 수 있음)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | 응시연령 | ○ 공고일 기준 만 18세 이상 만 65세 정년에 해당되지 않는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 다. 운영지원(육아휴직 대체인력)

| 구 분                                   |      | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운영<br>지원<br>/<br>육아<br>휴직<br>대체<br>인력 | 근무시간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 주 40시간 근무(월~금 09:00~18:00)</li> <li>※ 토요일과 일요일은 근무명령에 따라 근무</li> <li>○ 사업장 운영 상황에 따라 소정 근무일과 근무시간 변경될 수 있음</li> </ul>                                                                                                                                                    |
|                                       | 근무기간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사일로부터 ~ 2025.12.31.까지</li> <li>(이후 육아휴직 대체인력 운영사항의 변동에 따라 기존과 다른 부서로 변경될 수 있으며, 계약기간 또한 변경될 수 있음)</li> <li>※ 근로계약 기간이 남아 있더라도 공단 비정규직 관리내규에 명시된 근로계약 갱신 거절 상한연령에 도달한 경우 그 시점에서 계약이 종료 됨</li> </ul>                                                                         |
|                                       | 임 금  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임금 월 1,896,270원 : 주 40시간, 2025년 기준</li> <li>※ 근무형태, 근무시간, 휴게시간에 따라 임금이 변경될 수 있음.</li> <li>○ 시간외근무 및 휴일근무 시 근로기준법에 의거 수당 별도 지급</li> </ul>                                                                                                                                    |
|                                       | 복리후생 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 복리후생비는 예산의 범위내에서 지급여부 및 지급액이 결정되므로 변경될 수 있음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
|                                       |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급식보조비 월 100,000원 / 교통보조비 월 100,000원</li> <li>○ 명절휴가비 기본급 100%(추석 및 설날 각 50%, 연2회 지급)</li> <li>※ 명절휴가비는 지급일 기준 근속기간에 따라 월할지급</li> <li>○ 2025년 종로구 생활임금 기준 보전수당 지급 (주 40시간 기준 365,540원)</li> <li>※ 소정 근무시간에 따라 지급액 변동</li> <li>○ 복지포인트 지급(입사일로부터 1개월 경과 후 일할계산 지급)</li> </ul> |
|                                       | 근무지  | ○ 공단 운영 사업장(근무지는 공단 사정에 의해 변경될 수 있음)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                       | 응시연령 | ○ 공고일 기준 만 18세 이상 만 65세 정년에 해당되지 않는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 6. 접수기간 및 전형일자

(※ 공단 사정에 따라 전형일정 및 임용일은 변경될 수 있음)

| 구 분                 | 일 정                           | 비 고                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 모집공고                | 2025. 6. 19.<br>~2025. 6. 29. | 홈페이지 및 클린아이 잡플러스 공고                                                                                       |
| 원서교부 및 접수           | 2025. 6. 19.<br>~2025. 6. 29. | 공단 본부 방문 접수(평일 09시~18시),<br>인터넷(이메일 접수만 가능), 우편접수 가능<br>(※토,일요일,공휴일 방문접수는 불가하며, 접<br>수 기간 및 시간 외에는 접수 불가) |
| 서류전형 합격자 발표<br>(예정) | 2025. 6. 30.                  | 홈페이지 또는 관련 사이트 공고<br>(개별통보 안함)                                                                            |
| 면접시험<br>(예정)        | 2025. 7. 2.                   | 면접 : 공단 별도 장소<br>(면접 시간 별도 통보)                                                                            |
| 최종 합격자 발표           | 별도 공고                         | 홈페이지 게재<br>(최종합격자에 한해 개별통보)                                                                               |
| 임용대상자 등록            | 별도 공고                         | 관련서류 제출                                                                                                   |
| 임용(예정)일             | 2025. 7월 중                    | 공단 내부사정 또는 임용예정자에 대한<br>범죄경력(성범죄, 아동학대 범죄 등) 및<br>결격사유 조회 등의 결과에 따라 임용<br>일은 변경될 수 있음                     |

## 7. 제출서류(이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 서식 첨부파일 참조)

가. 이력서 1부(공단 소정양식)

※ 이력서 지원분야 및 자필서명 누락되지 않도록 작성

나. 자기소개서 1부(공단 소정양식)

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(공단 소정양식, **자필서명 또는 날인 필**)

※ 이메일 접수시에도 동의서에는 반드시 서명 또는 날인이 확인되어야 함.

라. 취업보호대상자 증명서 1통(해당자)

마. 자격조건이 있는 채용분야일 경우 해당 자격증

※ 합격결정과 관련이 있는 이력서 기재사항 허위작성 시 합격이 취소됨

(증빙서류를 제출하지 않아 확인되지 않은 사항은 인정하지 않음)

※ 제출된 서류의 처리는 관련 법률 및 블라인드 채용 가이드라인에 따름

바. 만 60세 이상 최종합격자에 한하여 '시니어인턴십 참여신청서' 및 '개인정보  
수집·이용·제공 동의서' 각 1부

※ 해당자는 최종합격 발표 이후 별도 안내

## 8. 우편접수 및 인터넷접수 (※ 반드시 연락처 기재)

가. 우편/방문접수 : 종로구시설관리공단 경영관리부(서울시 종로구 성균관로 91)

나. 인터넷접수 : 이메일접수 주소 [00440@ijongno.co.kr](mailto:00440@ijongno.co.kr)

(인터넷 접수의 경우 이메일 접수만 가능하오니 착오 없으시길 바랍니다.)

※ 모든 접수는 2025. 6. 29.(일) 18:00까지 도착분에 한하며, 홈페이지로  
접수된 이력서는 접수되지 않음

※ 서류심사 합격자는 면접시험일 전날까지 증명사진을 이메일로 제출  
이메일 제출이 불가한 경우에는 별도 문의

## 9. 가산특전 (※ 해당자는 관할 보훈지청에서 증명서 발급 후 제출)

○ 취업보호대상자(각 과목별 3%, 5% 또는 10%를 가산)

가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 관련 취업보호대상자

나. 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 관련 취업보호대상자

다. 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 및 단체설립에 관한 법률 제22조에 의  
한 취업보호대상자

라. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조에 의한 취업지원대상자

마. 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 의한  
취업지원대상자

바. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제24조에 의한 취업지원대상자  
사. 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 지방공무원 임용령 제56조에  
의한 취업지원대상자

○ 취업지원(보호)대상자의 채용시험 가점에 관한 사항은「국가유공자 등 예우  
및 지원에 관한 법률」제31조를 적용함

## 10. 응시자 유의사항

○ 본 공개채용의 모집인원은 예정인원으로서 공단 채용방침에 적합한 자가  
없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

- 제출된 서류의 처리는 관련 법령에 따르며 추후 허위사실이 발견되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.(자격조건 미충족 등)
    - 응시자는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 같은 법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표 이후 15일 이내에 반환 청구할 수 있음(최종합격자 및 인터넷 접수서류는 미반환)
    - 반환청구 기간 내 미청구 시, 채용서류는 개인정보보호법에 따라 파기함
  - 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
  - 서류심사 및 최종 합격자는 공단 홈페이지에([www.ijongno.co.kr](http://www.ijongno.co.kr)) 공고합니다.
  - 면접시험은 행정안전부, 블라인드 채용 가이드라인에 따라 실시됩니다.
  - 행정안전부, 「지방공기업 인사운영기준」에 따라, 신규 채용된 직원 중 공단의 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족.인척) 해당 여부를 홈페이지 등에 공개하여야 함에 따라, 추후 신규 채용자는 친인척 관계직원 유무에 대해 확인서를 제출해야 합니다.(필요시 증빙 요청)
  - 최종합격자는 채용신체검사, 범죄 경력(성범죄 및 아동학대 관련 범죄) 및 결격사유 조회 불합격 시 합격이 취소될 수 있습니다.
    - ※ 범죄 경력(성범죄 및 아동학대 관련 범죄 포함) 및 결격사유 조회는 지원 분야에 상관없이 임용대상자(최종합격자) 한해 진행
  - 채용 분야별 합격자 중 임용인원의 2배수 이내에서 예비 합격자 선정 (최종 합격자가 결격사유 발생 시 또는 채용 후 11개월 이내에 중도퇴사 시 예비 합격자를 채용할 수 있음)
  - 최종합격자는 종로구시설관리공단 규정에 따라 수습기간이 적용됩니다.
  - 노인일자리 및 사회활동지원사업(시니어인턴십) 참여와 관련하여, 최종합격자 중 만 60세 이상인 자는 별도의 신청서 및 동의서를 제출하여야 합니다.
    - ※ 본 사업은 보건복지부 및 한국노인인력개발원이 주관하는 만 60세 이상 시니어 고용 촉진 사업임.
  - 이의제기 절차
    - 접수기간: 채용 단계별 발표일로부터 3일 이내
    - 접수방법: 이메일접수([00440@ijongno.co.kr](mailto:00440@ijongno.co.kr))
- [공단 홈페이지 내 -고객마당 - 불만해소절차- 채용시험이의신청서 다운 받아 청구]
- 처리절차: 이의신청 내용 검토결과 후 회신

- 구제방법: 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

| 구분          | 처리방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 피해자 특정 가능 시 | <p>해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여<br/>※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용</li> <li>- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여</li> <li>- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여</li> </ul>                                                                                     |
| 피해자 특정 불가 시 | <p>피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시<br/>※예: 부정채용 사실자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재 실시</li> <li>- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재 실시</li> <li>- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재 실시</li> </ul> <p>※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재 실시</p> |

- 기타 문의사항은 종로구시설관리공단 경영관리부로 문의하여 주시기 바랍니다.(공단 채용담당 ☎ 02-6048-1228)