



종로구시설관리공단



2025년 종로구시설관리공단 인권경영 추진계획

2025. 8.

종로구시설관리공단
감사팀

2025년 인권경영 추진계획

추진근거 및 전년도 추진실적

1 추진근거

- ☐ 국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼
- ☐ 제4차 국가인권정책기본계획
- ☐ 종로구시설관리공단 인권경영 가이드라인

2 추진목적

- ☐ 인권침해 발생 예방 및 인권친화적 경영활동 수행
- ☐ 사회적 책임 완수를 통한 지속가능한 경영 실현
- ☐ 모든 이해관계자의 인권보호 및 증진
- ☐ 인권존중 문화 확산 및 내재화

3 전년도 인권경영 주요실적

- ☐ 인권경영 시스템 내실화
 - 인권침해 구제 매뉴얼 개정('24.6.)
- ☐ 인권경영 수준 향상
 - 인권영향평가 결과 100점(전년대비 0.77점[▲])
 - 임직원 역량강화를 위한 맞춤형 인권교육 실시('24.9.)

[전년도 개선점]

- 구제절차 인식조사 참여율 개선 필요
- 직장 내 괴롭힘 예방 및 근절 지속
- 인권경영 관련 직원 관심도 및 인권인식 제고 필요

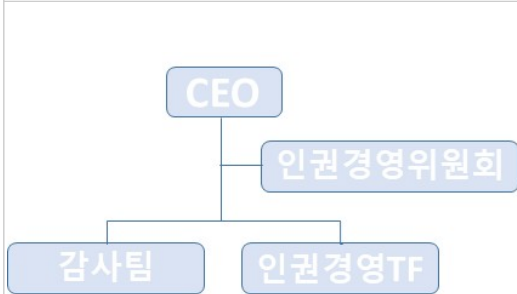
대내외 환경분석 및 추진방향

1 대내외 환경분석

구분	주요내용
국가정책	노동인권 확대, 디지털 인권보호
외부환경	ESG경영 흐름에 따라 인권경영 강화
	기업 인권침해 이슈에 따라 공정에 대한 책임 강조
내부환경	갑질 및 직장내 괴롭힘 근절에 대한 CEO의 강력한 의지
	청렴·공정한 조직문화 조성에 대한 직원 요구사항 확대

2 '25년 인권경영 추진방향

□ 인권경영 전략체계도

비전	사람 중심의 사회적 가치 구현을 위한 인권경영 실천						
중장기 성과목표	인권영향평가 '1등급'		인권침해 ZERO				
추진전략	지속가능 인권경영시스템 운영	인권경영 수준 향상	인권존중문화 홍보 및 성과확산				
추진과제	인권경영 규범 정비	인권경영 역량강화 및 인식제고	홍보 및 참여유도				
	인권경영시스템의 체계적 운영	인권취약분야 개선	인권경영 성과확산				
추진체계 및 모니터링	추진체계 		모니터링 <table><tr><th>신고센터</th></tr><tr><td> - 인권침해 신고센터(홈페이지) - 클린 신고센터(홈페이지) - 인권침해 신고센터(포털) </td></tr><tr><th>성과관리</th></tr><tr><td> - 인권영향평가 - 인권리스크 개선 - BSC 지표 </td></tr></table>	신고센터	- 인권침해 신고센터(홈페이지) - 클린 신고센터(홈페이지) - 인권침해 신고센터(포털)	성과관리	- 인권영향평가 - 인권리스크 개선 - BSC 지표
	신고센터						
- 인권침해 신고센터(홈페이지) - 클린 신고센터(홈페이지) - 인권침해 신고센터(포털)							
성과관리							
- 인권영향평가 - 인권리스크 개선 - BSC 지표							

추진개요 및 세부추진과제

1 추진개요

□ 계획기간: 2025년 8~12월

※ 매년 경영여건 등을 반영하여 개선, 수정하여 계획의 실효성 제고

□ 이해관계자 범위: 임직원, 노동조합, 고객, 지역주민, 협력업체 등

※ 이해관계자: 공단 인권경영의 의사결정 또는 활동에 영향을 끼치거나, 또는 그들 자신이 영향을 받는다는 인식을 할 수 있는 사람 또는 조직

□ 추진내용: 인권경영 실행 전 과정

○ 인권경영체계 구축, 인권영향평가 실시, 인권경영 실행 및 공개, 구제절차 제공 등

□ 추진조직

○ 담당부서: 감사팀

○ 인권경영 TF: TF팀장 1명, 2개 분야 11명

- 역할: 인권경영 관련 제도 및 지침 공유, 인권영향평가 지표 수립, 평가 실시방안 논의
- 운영기간 및 회의시기: 2025년 8월 ~ 2026년 8월(수시)

구분	인원	인 력 구 성
TF 총괄	1명	■ 감사팀장(인권경영 TF 총괄)
기관운영 인권영향 평 가	6명	■ 담당자: 6명 - 기관운영 인권영향평가 관련 6개 지표 (인권경영 체제 구축, 인사, 노사, 협력업체, 소비자(고객), 시설안전, 현지주민)
주요사업 인권영향 평 가	5명	■ 담당자: 사업팀 별 1명(주요사업 인권영향평가 지표 총괄) - 주요사업 인권영향평가 관련 5개 지표 (고객인권, 사회적약자, 안전보장, 근무자 인권보호, 지역주민 환경 보장)

○ 인권경영위원회: 위원장 1명, 위원 6명

- 역할: 인권영향평가, 인권침해 사건 심의·의결, 인권경영 주요사항 결정 및 자문, 인권 관련 기타 필요한 사항 논의
- 위원회 구성

내부위원(3명)			외부위원(4명)			
위원장 (이사장)	인권경영 부서장	노동조합 추천자	협력업체	인권전문가	고객대표	법·노무 전문가

2 '25년 인권경영 세부추진계획

추진과제 I-1 인권경영 규범 정비

- 규범정비 및 관리강화
 - 인권경영 방침* 검토 및 현행화(수시)
 - * 인권경영 가이드라인, 선언문, 인권침해 구제절차 등
 - 인권경영 우수사례 조사(9월)
 - 타기관 인권경영 관련 벤치마킹
 - '인권침해 구제절차 인식조사' 실시(10월)
 - 직원 인식점검 설문조사를 통한 구제절차 개선 및 실효성 제고

추진과제 I-2 인권경영시스템의 체계적 운영

- 추진조직 활성화
 - 인권경영TF 운영(9월)
 - 인권경영 심의·의결기구 '인권경영위원회' 운영
- 인권경영시스템 재인증 취득
 - 제3자의 공단 인권경영 운영체계 심사를 통한 운영체계 개선 및 고도화(10~11월)
 - 심사기관: KMR(한국경영인증원) ※ 심사기관 변경될 수 있음
 - * 인증 취득 현황: 4년 연속 인증 취득(2021~2024)

추진과제 II-1 인권경영 역량강화

- 임직원 역량강화
 - 교육의 내실화를 위해 인권경영 담당자와 일반 직원으로 대상 분리 실시(10~11월)
 - 전 직원 인권교육을 인권의식 향상
 - 인권경영 담당직원의 전문성 강화를 위한 교육 추진
 - ※ 교육기관: 지방공기업평가원 이러닝센터 등
 - 효과적인 인권교육을 위한 교육 만족도조사 실시(11월)
 - 조사항목: 교육 전반에 대한 만족도, 선호하는 교육방법 등

추진과제 Ⅱ-2

인권취약분야 개선

- 인권보호 모니터링 실시
 - 인권존중문화 성숙도조사(9월)
 - 인권경영 인식 및 이행사항 점검을 위한 전 직원 설문조사
 - ※ 인권경영시스템 인증 1단계로, 기준 통과(70%) 시 인증 획득 가능
 - 이해관계자 간담회(9월)
 - 인권침해 예방을 위한 공단 이해관계자와의 간담회
- 인권리스크 지속개선
 - 전년 인권영향평가 결과에서 도출된 인권리스크 개선 활동 추진
 - '25년 인권영향평가 실시(11~12월)
 - 평가과정: 평가지표 선정 → 사전평가 → 최종평가 → 평가결과 보고 및 공개

추진과제 Ⅲ-1

홍보 및 참여유도

- 홍보활동 활성화
 - 인권존중을 위한 실천사항 전파 관련 홍보캠페인 추진(10월)
 - 홍보주제: 디지털 시대 인권침해 예방
 - 홍보대상: 공단 임직원, 고객, 협력업체 등 이해관계자
 - 홍보방법: 포스터 게시, 메타버스, SNS 등 온·오프라인 채널 활용
 - 인권침해 구제신고 홍보 지속
 - 디지털 기반 QR 코드를 통한 인권침해 구제신고 홍보 지속

추진과제 Ⅲ-2

인권경영 성과확산

- 인권존중 문화형성
 - 인권경영 추진현황 및 인권경영 성과공개(12월)
 - 2025년 인권경영 실적 홍보(12월)
 - 인권경영보고서 및 우수사례 게시 및 배포(홈페이지, SNS, 공문 등 활용)

세부추진계획 / 월	8	9	10	11	12
I-1. 인권경영 규범 정비					
1. 규범정비 및 관리강화					
- 인권경영 방침 검토 및 현행화					
- 인권경영 관련 타기관 우수사례 조사(9월)					
- '인권침해 구제절차 인식조사' 실시(10월)					
I-2. 인권경영시스템의 체계적 운영					
1. 추진조직 활성화					
- 인권경영TF 운영					
- '인권경영위원회' 운영					
2. 인권경영시스템 재인증 취득					
- 인권경영 운영체계 심사 및 개선(9~10월)					
II-1. 인권경영 역량강화					
1. 임직원 역량강화					
- 담당자 및 직원교육(10월)					
- 인권교육 만족도 조사(11월)					
II-2. 인권취약분야 집중개선					
1. 인권보호 모니터링 실시					
- 이해관계자 간담회(상시)					
2. 인권리스크 지속개선					
- 전년도 인권리스크 개선활동					
- 2025년 인권영향평가(10~11월)					
III-1. 홍보 및 참여유도					
1. 홍보활동 활성화					
- 인권관련 홍보캠페인(11월)					
III-2. 인권경영 성과확산					
1. 인권존중 문화형성					
- 인권경영 추진현황 및 인권경영 성과공개(12월)					
- 인권경영 실적 대외홍보					
세부추진계획 / 월	8	9	10	11	12

4 소요예산

□ 소요예산: 7,450천원

사업명	예산과목	소요예산	산출내역
인권경영 간담회 참석수당	행사실비지원금	250천원	50천원×5명
인권경영위원(외부) 참석수당	사무관리비	1,200천원	100천원×4명×3회
인권경영 관련 회의개최비	회의비	500천원	100천원×5회
인권경영시스템 재인증비용	지급수수료	4,500천원	-
전 직원 인권교육(강사초빙)	교육훈련비	1,000천원	-

5 행정사항

- 인권교육 상시학습시간 실적 인정: 경영관리부
- 인권영향평가 개선 권고사항 적극 이행: 지표담당자 및 담당부서
- 성과관리 시 인권침해 시스템 구축결과 및 인권영향평가 결과 반영

붙임 공단 인권경영 추진체계. 끝.

[1단계] 인권경영 체계 구축	1. 인권경영 추진 시스템 구축 2. 인권경영 모니터링 시스템 구축 3. 인권경영 선언 및 공표 4. 기관(기업) 내 각 부서 확산 5. 기관(기업)의 영향권 내에 있는 모든 협력사에 확산	
↓		
[2단계] 인권영향평가 실시	기관기업운영 인권영향평가 실시	주요사업 인권영향평가 실시
	1. 기관(기업)운영 인권영향평가 실시 계획 수립 2. 인권경영 가이드라인 및 체크리스트 교육 3. 인권경영위원회 평가 자료 제출 4. 인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 5. 최고경영진에 보고 및 공개	1. 주요사업 인권영향평가 실시 계획 수립 2. 주요사업 인권영향평가 체크리스트 배포 마련 3. 주요사업 인권영향평가 체크리스트 교육 4. 인권경영위원회 평가 자료 제출 5. 인권경영위원회 평가 및 결과 보고서 작성 6. 최고경영진에 보고 및 공개
↓		
[3단계] 인권경영 실행, 공개	1. 인권경영(사업) 실행 - 인권리스크 개선활동 포함 2. 인권경영 전 과정 공개	
↓		
[4단계] 구제절차의 제공	1. 구제절차 연구와 준비 2. 구제절차 수립 3. 구제절차 시행 4. 구제절차 시행에 대한 평가와 개선	
↓		
환류	1. 인권경영 성과 검토 및 개선점 도출 → 향후 계획수립 시 반영	