

개인정보 열람 등 조치에 대한 이의신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전화번호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전화번호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
거절통지 수령일자			
이의신청 사항과 사유	※ 이의신청으로 요구하는 사항과 이의신청하는 사유를 적습니다.		

「개인정보 보호법」 제38조 제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

종로구시설관리공단 이사장 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 거절통지 수령일자는 정보주체가 우리 시에 개인정보의 열람, 정정, 삭제요청을 하였으나 우리 시로부터 그 요청의 일부 또는 전부를 거절한
다는 결과통지를 수령한 일자를 적습니다.